

I. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady korzystania z usług świadczonych przez **JAGODA UCZUŁKA beauty lab** zlokalizowany pod adresem Krauthofa 22/U2, 60-203 Poznań, zwany dalej „Salonem”.
2. Salon świadczy profesjonalne usługi z zakresu kosmetologii, w szczególności:
 - 2.1. stylizację paznokci,
 - 2.2. zabiegi pielęgnacyjne i podologiczne na stopy,
 - 2.3. zabiegi estetyczne, w tym usuwanie blizn,
 - 2.4. makijaż permanentny,
 - 2.5. laminację brwi i rzęs,
 - 2.6. oraz inne zabiegi kosmetyczne ujęte w aktualnej ofercie Salonu.
3. Regulamin ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa, komfortu oraz najwyższej jakości świadczonych usług, a także jasne określenie praw i obowiązków Klientów oraz zasad współpracy z Salonem.
4. Korzystanie z usług Salonu jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu. Regulamin dostępny jest w siedzibie Salonu, social media Salony oraz na stronie internetowej Salonu.
5. Personel Salonu posiada odpowiednie kwalifikacje, doświadczenie i uprawnienia do wykonywania oferowanych zabiegów, zgodnie z obowiązującymi standardami higieny i bezpieczeństwa.
6. Salon zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany obowiązują od momentu ich publikacji i nie dotyczą wizyt zarezerwowanych przed wprowadzeniem modyfikacji.

II. Zasady korzystania z usług – osoby dorosłe i niepełnoletnie

1. Z usług Salonu mogą korzystać osoby pełnoletnie posiadające pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z usług Salonu wyłącznie za zgodą rodzica lub opiekuna prawnego, zwanego dalej „Opiekunem”.
3. Zgoda Opiekuna powinna być:
 - 3.1. wyrażona osobiście w Salonie, poprzez podpisanie stosownego oświadczenia przed rozpoczęciem zabiegu, lub
 - 3.2. złożona w formie pisemnej zgody dostarczonej do Salonu przed wykonaniem zabiegu przez Opiekuna.
4. Salon zastrzega sobie prawo do odmowy wykonania zabiegu osobie niepełnoletniej, jeśli:
 - 4.1. nie została dostarczona wymagana zgoda Opiekuna,
 - 4.2. występują przeciwwskazania zdrowotne,
 - 4.3. zabieg jest uznawany przez personel za nieodpowiedni dla wieku Klienta.
5. Usługi o charakterze bardziej inwazyjnym, w szczególności takie jak makijaż permanentny, usuwanie blizn czy zabiegi aparaturowe, mogą być wykonywane wyłącznie u osób pełnoletnich, chyba że przepisy prawa lub specyfika zabiegu przewidują inaczej.

6. Salon zastrzega sobie prawo do weryfikacji wieku Klienta poprzez okazanie dokumentu tożsamości, jeśli zachodzi taka potrzeba.
7. Opiekun ponosi pełną odpowiedzialność za decyzję o wykonaniu zabiegu u osoby niepełnoletniej oraz za wszelkie konsekwencje wynikające z udzielonej zgody.

III. Zasady rezerwacji wizyt – kaucja i zadatek

1. Klient może zarezerwować wizytę w Salonie nie wcześniej niż 2 miesiące przed planowanym terminem.
2. W przypadku stylizacji ślubnych możliwa jest rezerwacja z wyprzedzeniem do 6 miesięcy. Salon dokłada starań, aby usługę wykonała wybrana Stylistka, jednak nie może tego w pełni zagwarantować z uwagi na charakter długoterminowych rezerwacji.
3. Rezerwacja wizyty (wybranego terminu, godziny, usługi oraz Stylistki) może nastąpić:
 - 3.1. za pośrednictwem platformy Booksy – aplikacji mobilnej lub strony internetowej,
 - 3.2. bezpośrednio w Salonie, telefonicznie lub poprzez wiadomość SMS.
4. Warunkiem potwierdzenia rezerwacji w przypadku pierwszej wizyty jest uiszczenie zadatku lub kaucji, zależnie od wybranej formy rezerwacji. Wysokość zadatku lub kaucji wynosi 50% wartości usługi (bez uwzględnienia zdobień). Wpłacony zadatek jest zaliczany na poczet ceny wykonanej usługi.
5. Kaucja, o której mowa powyżej, pobierana jest wyłącznie za pośrednictwem Booksy poprzez blokadę środków na karcie płatniczej Klienta. Środki nie są pobierane z konta w momencie rezerwacji – blokada następuje zgodnie z zasadami systemu Booksy.
6. Zadatek opłacany jest:
 - 6.1. przelewem na rachunek bankowy Salonu (numer przesyłany jest Klientowi w wiadomości SMS),
 - 6.2. za pośrednictwem płatności BLIK (przelew na numer telefonu Salonu),
 - 6.3. lub osobiście w Salonie – w terminie wskazanym przez personel.Klient zobowiązany jest przesłać potwierdzenie dokonania płatności SMS-em.
7. Do zawarcia umowy o świadczenie usług kosmetycznych dochodzi:
 - 7.1. w przypadku rezerwacji przez Booksy – z chwilą potwierdzenia terminu przez Salon,
 - 7.2. w przypadku rezerwacji telefonicznej lub SMS – z chwilą wpłaty zadatku i przesłania potwierdzenia w terminie wskazanym przez Salon,
 - 7.3. w przypadku rezerwacji osobistej – z chwilą ustalenia terminu oraz uiszczenia zadatku.
8. W przypadku braku możliwości dokonania blokady kaucji (np. z powodu nieaktualnych danych karty lub innego błędu uniemożliwiającego pobór kwoty), Salon może odmówić potwierdzenia rezerwacji oraz uzależnić kolejne rezerwacje w Booksy od wcześniejszego uiszczenia zadatku.
9. Na 24 godziny przed planowaną wizytą system wysyła do Klienta automatyczne przypomnienie SMS zawierające datę i godzinę wizyty. Klient zobowiązany jest zweryfikować jego treść. W przypadku braku wiadomości przypominającej Klient powinien niezwłocznie

skontaktować się z Salonem w celu wyjaśnienia ewentualnych nieprawidłowości w systemie lub grafiku.

10. Salon dokłada wszelkich starań, aby zabieg został wykonany przez wybraną przez Klienta Stylistkę. Nie może jednak w każdym przypadku zagwarantować jej dostępności.

IV. Zasady i koszty odwoływania wizyt – nieobecność, spóźnienia i sytuacje wyjątkowe

1. Klient ma prawo odwołać wizytę bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów, najpóźniej na 48 godzin przed planowanym terminem.
W takim przypadku Salon:
 - 1.1. odblokowuje środki objęte kaucją, lub
 - 1.2. zwraca wpłacony zadek zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
2. Odwołanie wizyty w czasie krótszym niż 48 godzin przed umówionym terminem, a także niepojawienie się na wizycie, skutkuje:
 - 2.1. zatrzymaniem wpłaconego zadatku, lub
 - 2.2. pobraniem kwoty kaucji poprzez blokadę środków na rachunku Klienta.
Działanie to stanowi rekompensatę za zarezerwowany i niewykorzystany czas pracy Stylistki.
3. Salon dopuszcza spóźnienie Klienta do 10 minut. Po tym czasie rezerwacja pozostaje aktualna, jednak zakres usługi może ulec zmianie.
4. W przypadku spóźnienia Klienta przekraczającego 10 minut:
 - 4.1. Salon może rozpocząć zabieg, jednak Klient przyjmuje do wiadomości, że:
 - zakres usługi może zostać odpowiednio skrócony,
 - celem jest zachowanie punktualności kolejnych wizyt,
 - cena usługi nie ulega obniżeniu, nawet jeśli konieczne jest wykonanie wersji „express”.
 - 4.2. Salon może odmówić wykonania usługi, jeżeli spóźnienie uniemożliwia jej realizację nawet w ograniczonym zakresie. Taką sytuację traktuje się jak nieobecność, co skutkuje zatrzymaniem zadatku lub pobraniem kaucji.
5. Salon zastrzega sobie możliwość odstąpienia od obciążenia Klienta kosztami nieobecności w sytuacjach indywidualnych, po wcześniejszym kontakcie Klienta z Salonem i ocenie okoliczności.
6. Salon dokłada starań, aby wszystkie wizyty rozpoczynały się o czasie. Mimo to mogą wystąpić opóźnienia wynikające m.in. z:
 - 6.1. spóźnień wcześniejszych Klientów,
 - 6.2. przedłużenia wcześniejszych usług z przyczyn technicznych lub niezależnych od Salonu,
 - 6.3. stanu stylizacji wymagającego dodatkowych prac,
 - 6.4. niestandardowego zachowania Klienta.

W takiej sytuacji:

- 6.5. Salon informuje Klienta o przewidywanym opóźnieniu i prosi o cierpliwość, oferując realizację usługi tego samego dnia o późniejszej godzinie – po uzyskaniu zgody Klienta.

- 6.6. Jeżeli Klient nie może oczekiwać lub nie akceptuje przesuniętego terminu tego samego dnia, Salon proponuje wykonanie usługi w najbliższym możliwym dostępnym terminie. Wpłacony zadek lub zablokowana kwota kaucji zostaje wówczas automatycznie przypisana do nowej rezerwacji.
- 6.7. Jeżeli Klient nie wyraża zgody na nowy termin, Salon zobowiązuje się:
 - 6.7.1. zwrócić wpłacony zadek, zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, lub
 - 6.7.2. zwolnić blokadę środków pobranych tytułem kaucji.

V. Zakres usług świadczonych przez Salon

- 1. Salon świadczy usługi zgodnie z aktualną ofertą i cenami wskazanymi w Cenniku dostępnym na platformie Booksy (booksy.com). Cennik stanowi integralną część oferty Salonu i może ulegać zmianom.
- 2. Klient zobowiązany jest poinformować Salon z odpowiednim wyprzedzeniem o zamiarze rozszerzenia zakresu umówionej usługi, w szczególności o planowanych:
 - 2.1. zdobieniach,
 - 2.2. naprawach lub odbudowie paznokci,
 - 2.3. zmianach stylizacji wymagających wydłużonego czasu pracy.Brak takiej informacji może skutkować odmową wykonania zdobień, a w przypadku konieczności naprawy/odbudowy paznokci – odmową nałożenia koloru. W takiej sytuacji Stylistka może wykonać jedynie bazową stylizację (np. różową/beżową bazę lub żel + top). Rozszerzenie zakresu usług wpływa na ostateczną cenę zgodnie z Cennikiem.
- 3. Usługi typu french oraz baby boomer traktowane są jako zdobienia i również wymagają wcześniejszego zgłoszenia — najlepiej już na etapie rezerwacji lub niezwłocznie po ustaleniu terminu wizyty. Brak uprzedniej informacji może uniemożliwić ich wykonanie ze względu na ograniczenia czasowe.
- 4. Salon nie wykonuje napraw pojedynczych paznokci z innych salonów. W takich przypadkach Salon zastrzega sobie prawo odmowy wykonania usługi. Klient może natomiast skorzystać z pełnej usługi dostępnej w ofercie Salonu.
- 5. Jeżeli Klient zgłasza się na wykonanie stylizacji wymagającej prac naprawczych po innym salonie, Stylistka może zaproponować usługę realizowaną w formule „uzupełnienie żelu po innym salonie” z indywidualną wyceną. Indywidualna wycena uwzględnia:
 - 5.1. ocenę trwałości zastanej stylizacji,
 - 5.2. konieczność zapewnienia bezpieczeństwa i estetyki,
 - 5.3. dodatkowy nakład pracy.Ze względu na stan paznokci lub poprzedniej stylizacji, efekt końcowy może odbiegać od oczekiwań Klienta. Może także pojawić się konieczność umówienia kolejnej wizyty, jeżeli pełne wykonanie usługi przekracza czas dostępny w aktualnym terminie.
- 6. Salon oferuje możliwość skorzystania z Usługi VIP, polegającej na wykonaniu usługi poza standardowymi godzinami pracy. Cena Usługi VIP wynosi 200% ceny określonej w Cenniku.

VI. Zasady BHP i Higieny w Salonie

1. Salon świadczy usługi z zachowaniem najwyższych standardów higieny, bezpieczeństwa i sterylności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz zasadami dobrej praktyki kosmetycznej.
2. Personel Salonu posiada aktualną wiedzę w zakresie zasad BHP, higieny pracy oraz postępowania w sytuacjach wymagających szczególnej ostrożności, w tym dotyczących:
 - 2.1. dezynfekcji i sterylizacji narzędzi,
 - 2.2. postępowania z materiałami jednorazowymi,
 - 2.3. higieny osobistej,
 - 2.4. bezpiecznego wykonywania zabiegów.
3. W trosce o zdrowie Klientów Salon stosuje:
 - 3.1. narzędzia jednorazowego użytku lub sterylizowane w autoklawie,
 - 3.2. wysokiej klasy środki dezynfekcyjne,
 - 3.3. jednorazowe podkłady, pilniki i akcesoria, które po użyciu są utylizowane,
 - 3.4. procedury zapobiegające zakażeniom krzyżowym.
4. Klient zobowiązany jest do współpracy w zakresie zachowania zasad higieny, w szczególności poprzez:
 - 4.1. stawienie się na wizytę w stanie pozwalającym na bezpieczne wykonanie usługi,
 - 4.2. poinformowanie personelu o wszelkich chorobach skóry, paznokci, alergiach lub innych problemach zdrowotnych, mogących stanowić przeciwwskazanie do zabiegu,
 - 4.3. przestrzeganie zaleceń personelu przed, w trakcie i po zabiegu.
5. Salon może odmówić wykonania usługi w przypadku:
 - 5.1. stwierdzenia infekcji, zmian chorobowych, urazów lub stanów zapalnych w obrębie obszaru zabiegowego,
 - 5.2. podejrzenia choroby zakaźnej skóry lub paznokci,
 - 5.3. gdy wykonanie zabiegu mogłoby narazić Klienta lub personel na niebezpieczeństwo.

Odmowa ma na celu ochronę zdrowia Klienta i innych osób korzystających z usług Salonu.

6. Klient ma obowiązek niezwłocznie poinformować Salon, jeśli:
 - 6.1. występują u niego objawy mogące sugerować chorobę zakaźną (np. gorączka, wysypka, infekcja),
 - 6.2. w ciągu ostatnich dni miał kontakt z osobą chorą na chorobę zakaźną mogącą stanowić ryzyko dla personelu lub innych Klientów.

W takich przypadkach Salon może zaproponować zmianę terminu wizyty.

7. W Salonie obowiązuje całkowity zakaz:
 - 7.1. spożywania posiłków w strefach zabiegowych,
 - 7.2. palenia tytoniu i korzystania z papierosów elektronicznych,
 - 7.3. używania telefonów komórkowych w sposób utrudniający przeprowadzenie zabiegu lub zagrażający sterylności stanowiska.
8. Personel używa środków ochrony osobistej (m.in. rękawiczek, maseczek, osłon ochronnych) odpowiednio do rodzaju wykonywanej usługi oraz aktualnych zaleceń sanitarnych.

9. Stanowiska pracy są dezynfekowane po każdej wizycie, a pomieszczenia regularnie wietrzone oraz utrzymywane w czystości zgodnie z procedurami wewnętrznymi Salonu.

VII. Przeciwwskazania do zabiegów i obowiązki informacyjne Klienta

1. Klient zobowiązany jest poinformować personel Salonu o wszystkich okolicznościach mogących stanowić przeciwwskazanie do wykonania zabiegu, w szczególności dotyczących:
 - 1.1. chorób skóry, paznokci lub stanów zapalnych,
 - 1.2. alergii, uczuleń, nadwrażliwości na produkty kosmetyczne,
 - 1.3. chorób przewlekłych oraz przyjmowanych leków mogących wpływać na gojenie lub odporność skóry,
 - 1.4. ciąży lub karmienia piersią (jeśli ma to znaczenie przy konkretnej usłudze),
 - 1.5. przebytych zabiegów medycznych lub dermatologicznych.
2. Personel ma prawo odmówić wykonania zabiegu, jeżeli:
 - 2.1. istnieją przeciwwskazania zdrowotne,
 - 2.2. stan skóry lub paznokci jest niewłaściwy do wykonania zabiegu,
 - 2.3. Klient odmówi udzielenia informacji niezbędnych do bezpiecznego wykonania usługi.
3. W przypadku zabiegów, które wymagają szczególnej ostrożności lub mogą wiązać się z ryzykiem podrażnień, Klient może zostać poproszony o podpisanie odpowiedniego oświadczenia o braku przeciwwskazań.
4. Salon nie ponosi odpowiedzialności za negatywne skutki zabiegu, jeśli wynikają one z zatajenia przez Klienta informacji o stanie zdrowia lub nieprzestrzegania zaleceń po zabiegu.

VIII. Zasady zachowania Klienta w Salonie

1. Klient zobowiązany jest do:
 - 1.1. stosowania się do zaleceń personelu,
 - 1.2. zachowywania porządku i poszanowania przestrzeni Salonu,
 - 1.3. niezakłócania spokoju innych Klientów.
2. W Salonie zabronione jest:
 - 2.1. spożywanie alkoholu i przychodzenie pod jego wpływem,
 - 2.2. zachowanie agresywne, wulgarne lub obraźliwe,
 - 2.3. korzystanie z telefonu w sposób utrudniający zabieg lub naruszający sterylność stanowiska,
 - 2.4. wprowadzanie zwierząt (z wyjątkiem psów asystujących).
3. Personel ma prawo odmówić wykonania usługi lub przerwać zabieg, jeśli zachowanie Klienta:
 - 3.1. narusza zasady bezpieczeństwa,
 - 3.2. stanowi zagrożenie dla personelu lub innych osób,
 - 3.3. uniemożliwia prawidłowe wykonanie usługi.

IX. Odpowiedzialność Salonu i Klienta

1. Salon odpowiada za należyte wykonanie usług zgodnie ze standardami zawodowymi, wiedzą kosmetyczną oraz zasadami higieny.
2. Salon nie ponosi odpowiedzialności za skutki:
 - 2.1. wynikające z nieprzestrzegania przez Klienta zaleceń przed lub po zabiegu,
 - 2.2. wynikające z zatajenia przeciwwskazań zdrowotnych,
 - 2.3. spowodowane reakcją alergiczną Klienta, jeśli nie zgłosił wcześniej skłonności do alergii lub nie skorzystał z możliwości wykonania próby uczuleniowej,
 - 2.4. spowodowane niewłaściwą pielęgnacją stylizacji przez Klienta lub używaniem produktów nieprzeznaczonych do pielęgnacji po zabiegu.
3. Klient ponosi odpowiedzialność za:
 - 3.1. prawdziwość podanych informacji dotyczących stanu zdrowia,
 - 3.2. szkody wyrządzone w mieniu Salonu,
 - 3.3. przestrzeganie zasad Regulaminu.

X. Reklamacje

1. Klient ma prawo do złożenia reklamacji dotyczącej wykonanej usługi, jeśli uważa, że została wykonana niezgodnie z umową lub standardami Salonu.
2. Reklamację należy zgłosić:
 - 2.1. osobiście w Salonie,
 - 2.2. telefonicznie,
 - 2.3. lub _____ pisemnie _____ (SMS/wiadomość),
nie później niż 3 dni od wykonania usługi. Po tym terminie reklamacje mogą nie zostać uwzględnione z uwagi na naturalny wpływ czynników zewnętrznych.
3. Przy zgłaszaniu reklamacji Klient powinien przedstawić:
 - 3.1. opis problemu,
 - 3.2. zdjęcia (jeśli reklamacja zgłaszana jest zdalnie),
 - 3.3. informację o terminie wykonania usługi.
4. Salon przeprowadza ocenę zasadności reklamacji i informuje Klienta o wyniku w najkrótszym możliwym czasie.
5. W przypadku uznania reklamacji Salon:
 - 5.1. wykonuje poprawkę w najbliższym możliwym terminie bezpłatnie, lub
 - 5.2. oferuje inną formę rekompensaty, zgodnie z ustaleniami z Klientem.
6. Salon ma prawo odmówić uwzględnienia reklamacji, jeżeli:
 - 6.1. stylizacja została naruszona wskutek niewłaściwej pielęgnacji,
 - 6.2. Klient samodzielnie ingerował w wykonaną usługę,
 - 6.3. doszło do mechanicznego uszkodzenia stylizacji,
 - 6.4. Klient nie przestrzegał zaleceń pozabiegowych.

XI. Płatności

1. Salon akceptuje płatności:
 - 1.1. gotówką,
 - 1.2. kartą płatniczą,

- 1.3. przelewem (w przypadkach wskazanych w Regulaminie, np. wpłata zadatku).
2. Cena usługi jest zgodna z obowiązującym Cennikiem. Dodatkowe usługi lub zmiany w zakresie stylizacji mogą wpłynąć na ostateczną cenę.
3. Salon zastrzega sobie prawo do aktualizacji Cennika. Zmiana cen nie dotyczy wizyt już zarezerwowanych.

XII. Vouchery, Pakiety i Usługi Dodatkowe

1. Salon może oferować vouchery podarunkowe, pakiety zabiegowe oraz usługi dodatkowe zgodnie z indywidualnymi zasadami ich realizacji.
2. Vouchery:
 - 2.1. są imienne lub na okaziciela (zgodnie z ofertą),
 - 2.2. mają określony termin ważności,
 - 2.3. nie podlegają wymianie na gotówkę,
 - 2.4. mogą wymagać wcześniejszej rezerwacji terminu.
3. Promocje, rabaty oraz akcje specjalne nie łączą się, chyba że oferta wyraźnie stanowi inaczej.

XIII. Zasady dotyczące osób towarzyszących i dzieci

1. W salonie nie zaleca się obecności osób towarzyszących w strefie zabiegowej, chyba że jest to konieczne (np. w przypadku osób niepełnosprawnych lub dzieci).
2. Dzieci mogą przebywać w salonie wyłącznie pod stałą opieką rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Zachowanie dzieci w salonie powinno odpowiadać następującym zasadom:
 - 3.1. nie przeszkadzać personelowi ani innym Klientom,
 - 3.2. nie biegać po salonie i nie dotykać stanowisk pracy, narzędzi ani kosmetyków,
 - 3.3. nie wydawać głośnych dźwięków, nie krzyczeć i nie zachowywać się agresywnie,
 - 3.4. stosować się do poleceń personelu w zakresie bezpieczeństwa i higieny,
 - 3.5. w przypadku zabiegów wymagających koncentracji lub sterylności (np. manicure, pedicure) dziecko nie może przebywać przy stanowisku pracy.
4. Salon zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia Klienta, jeśli zachowanie osoby towarzyszącej lub dziecka uniemożliwia bezpieczne wykonanie zabiegu lub stwarza zagrożenie dla personelu lub innych Klientów.

XIV. Polityka dotycząca zwierząt

1. W salonie obowiązuje całkowity zakaz wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów asystujących (np. psa przewodnika).
2. Klient wprowadzający psa asystującego jest zobowiązany do zapewnienia, że zwierzę nie zakłóca pracy personelu, nie przebywa przy stanowisku zabiegowym i zachowuje czystość.
3. W przypadku naruszenia powyższych zasad salon może odmówić wykonania usługi.

XV. Zasady dotyczące produktów stosowanych i sprzedaży detalicznej

1. Salon stosuje wyłącznie produkty profesjonalne, zgodnie z zaleceniami producentów.

2. Klient zobowiązany jest do poinformowania personelu o alergiach lub wrażliwości na składniki kosmetyków przed wykonaniem zabiegu.
3. Produkty oferowane w sprzedaży detalicznej:
 - 3.1. nie podlegają wymianie ani zwrotowi po otwarciu,
 - 3.2. mogą wymagać wcześniejszego sprawdzenia zgodności z typem skóry/paznokci,
 - 3.3. użycie niezgodne z zaleceniami producenta lub zaleceń personelu zwalnia salon z odpowiedzialności za efekty.

XVI. Polityka chorobowa i w przypadku infekcji sezonowych

1. Klient zobowiązany jest odwołać wizytę w przypadku:
 - 1.1. choroby zakaźnej, gorączki, infekcji górnych dróg oddechowych, wysypki lub innych objawów mogących zagrozić personelowi lub innym Klientom,
 - 1.2. kontaktu z osobą chorą na chorobę zakaźną w ciągu ostatnich dni.
2. W takich przypadkach salon może zaproponować zmianę terminu wizyty bez obciążenia kosztami.

XVII. Zasady dotyczące rzeczy pozostawionych w salonie

1. Salon nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy pozostawione bez nadzoru w salonie, w tym za odzież, biżuterię, telefony lub sprzęt elektroniczny.
2. Klient może pozostawić swoje rzeczy w wyznaczonym miejscu pod warunkiem zachowania ostrożności i zabezpieczenia mienia.

XVIII. Procedury w sytuacjach nagłych

1. W przypadku sytuacji nagłych, takich jak:
 - 1.1. reakcje alergiczne,
 - 1.2. omdlenia lub urazy w trakcie zabiegu,
 - 1.3. krwawienia lub uszkodzenia skóry,salon podejmuje natychmiastowe działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa Klienta i personelu.
2. W razie potrzeby Salon powiadamia odpowiednie służby ratunkowe i zapewnia pierwszą pomoc.

XIX. Zasady dotyczące nagrań audio/video w salonie

1. Klientom zabrania się nagrywania personelu lub innych Klientów bez ich wyraźnej zgody.
2. Robienie zdjęć lub nagrań podczas wykonywania zabiegów wymaga zgody Stylistki wykonującej usługę.
3. Naruszenie powyższych zasad może skutkować odmową świadczenia usługi.

XX. Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia jego opublikowania w Salonie oraz na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych Salonu.
2. Salon zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie. Zmiany nie wpływają na wizyty umówione przed datą ich wprowadzenia.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz właściwe przepisy prawa.
4. Korzystanie z usług Salonu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.